

博士学位申請に必要な書類の書式と提出方法

博士学位申請に必要な 7 つの書類の書式と提出方法などを説明します。まず、申請に先立ち、学事要項「博士学位論文の形式と公表の方法および審査について」および、「地球惑星科学専攻、3. 博士学位申請手続、地球物理学分野」を熟読してください。そして、この指示に従って書類を作成し、期日までに提出してください。

なお、提出方法等について、疑問、不明な点がある場合には、十分に時間的余裕をとり、あらかじめ地球物理学事務室 (ishii@kugi.kyoto-u.ac.jp) に相談ください。

全般的な注意

1. 各書類に記載する日付は書類提出日とすること。
2. 「主論文」(表紙とも)・「学位授与申請書」・「論文目録」に記載する論文題目が完全に一致することをよく確認すること。論文題目が英語の場合、和訳した論文題目も必要。特に、「大文字・小文字の使い方が一致しているか」、「文字飾り(斜体など)が一致しているか」、「論文題目が英語の場合には、和訳した論文題目も一致しているか」、十分確認する。
3. 令和7年度地球物理学分野専攻主任は、久家慶子教授。

【書類1】課程博士の場合…学位論文審査願 1 部

論文博士の場合…学位申請書 1 部 および審査料金(5 万 7 千円)

[書式] 指定した[書式](#)

[提出先] 事務室窓口

[提出媒体] A4 紙に印刷し、押印あるいは署名された原本。電子ファイルでの提出は不可(窓口に出できない事情がある場合には、予め事務室に相談のこと)。

【書類2】論文目録

[書式] Word ファイル、指定した[書式](#)

[提出先] PandA

[ファイル名] D2025-C-姓(小文字アルファベット).doc とすること。(例) D2025-C-chikyu.docx

【書類3】「主論文」、「主論文の基礎となる論文」、「参考論文」

3-1 「主論文」

[書式] PDF ファイル、書式指定なし

[提出先] PandA

[ファイル名] D2025-M-姓(小文字アルファベット).pdf とすること。(例) D2025-M-chikyu.pdf

注意:

1. 主論文の論文題名は、その他の提出物に記載したものと一致させること。
2. 「主論文の末尾(参考文献の前あたり)に「Thesis の基礎となった論文は以下のとおりである」として、「公表された論文」(公表済み、もしくは受理済み)については論文名・掲載誌・巻・頁・発行年等(xx 年 yy 月掲載、掲載予定、受理)・著者名をこの順に、「投稿中の論文」については論文名・投稿誌名・投稿日(xx 年 yy 月投稿)・著者名をこの順に明記すること。

3. 主論文にはページ番号と行番号(ページごとに振り直し)をいれること。

3-2 「主論文の基礎となる論文」

『学位授与申請書 作成上の注意』記載の通り、「公表された論文」および「投稿中の論文」について通し番号を付すこと。

[書式] PDF ファイル、書式指定なし

[提出先] PandA

[ファイル名] D2025-B-姓(小文字アルファベット)-x (x は 1,2,…)とすること。

(例) D2025-B-chikyu-1.pdf, D2025-B-chikyu-2.pdf, 等。

注意:

1. 「公表された論文」(公表済み、もしくは受理済み)および「投稿中の論文」についてのみ提出すること。

3-3 「参考論文」

『学位授与申請書 作成上の注意』記載の通り通し番号を付すこと。

[書式] PDF ファイル、書式指定なし

[提出先] PandA

[ファイル名] D2025-R-姓(小文字アルファベット)-x (x は 1,2,…)とすること。

(例) D2025-R-chikyu-1.pdf, D2025-R-chikyu-2.pdf, 等。

【書類 4】 学位授与申請書

[書式] Word ファイル、指定した[書式](#)

[提出先] PandA

[ファイル名] D2025-A-姓(小文字アルファベット).docx とすること。(例) D2025-A-chikyu.docx

注意:

1. A4 2 ページ以内で作成すること。
2. 主論文の要旨は、日本語の場合 500 文字、英語の場合 150 語程度で作成すること。
3. 学歴等の最後に、「令和 8 年 3 月 23 日 同 研究指導認定見込み」と記載のこと。

【書類 5】 受理済みだが公表されていない論文(査読有、国際誌)の受理を示す文書

[書式] PDF ファイル、書式指定なし

[提出先] PandA

[ファイル名] D2025-X-姓(小文字アルファベット).pdf とすること。(例) D2025-X-chikyu.pdf

注意:

1. 受理された論文の「論文名」、「著者全員の氏名」、「国際誌名」、「受理の年月日」、「エディターの氏名」を示す、acceptance letter あるいは、共著者全員の氏名が分かる Early Online Release などオンライン出版された論文を提出のこと。

【書類 6】履歴書

[書式] Word ファイル、指定した[書式](#)

[提出先] PandA

[ファイル名] D2025-V-姓(小文字アルファベット).docx とすること。(例)D2025-V-chikyu.docx

注意:

1. 「履歴書」に記載された氏名はそのまま学位記に記されるため、氏名に旧字体等が含まれる場合、正しい漢字で「履歴書」を作成し提出すること。

参考:[「京大、卒業・修了年月日一覧」](#)

【書類 7】共著者の承諾書

[書式] 指定した書式:[和文承諾書](#)、[英文承諾書](#)

[提出先] 事務室窓口

[提出媒体] A4 紙に印刷し、押印あるいは署名された原本。電子ファイルでの提出は不可
(窓口に提出できない事情がある場合には、予め事務室に相談のこと)。

注意:

1. Thesis 形式によって学位授与を申請する者が、共著で「主論文の基礎となる論文」を執筆し、その論文が公表済み、受理済み、もしくは投稿中である場合にのみ提出すること。
2. この書類は、公表済み、受理済み、もしくは投稿中の論文に掲載されている共同研究の成果の一部を、申請者が主論文の内容として含めることを、共著者が承諾していることを証明するものである。

以上。